

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 22« Родничок »**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><u>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 «Родничок» (Приложение 1 – «Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 «Родничок», Приложение 2 – «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 «Родничок »).</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых</li> </ul>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом.</li> </ul> </li> </ol>

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<u>Освещение мероприятий Дорожной карты</u> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.

